



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Ingenieursbureau

Bezoekadres: Galvanistraat 15

Postadres: Postbus 6633

3002 AP Rotterdam

Website: www.gw.rotterdam.nl

Contactpersoon: A. Langerak

Kamer: 08.64 Europoint III

Telefoon: (010) 4895481

E-mail: visi@gw.rotterdam.nl

Betreft: Aankondiging invoering VISI bij
directievoering

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij informeren wij u dat Gemeentewerken Rotterdam met ingang van oktober 2006 in haar bestekken voorschrijft, dat alle formele communicatie tussen aannemer en opdrachtgever middels **VISI** plaatsvindt.

Wat is VISI?

VISI is een communicatiestandaard in de bouw die gestandaardiseerd berichtenverkeer mogelijk maakt via moderne ICT. Volgens een vooraf door Gemeentewerken vastgestelde methodiek van directievoering, liggen procedures en verantwoordelijkheden voorafgaand aan een project helder vast. Eenvoudig gezegd komt het er op neer dat VISI tot doel heeft eenduidige afspraken te maken over de (digitale) communicatie op raakvlakken tussen partijen in bouwprojecten. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat partijen elkaar 'blindelings' kunnen vinden.

Correspondentie die digitaal wordt uitgewisseld wordt vastgelegd. Gemeentewerken Rotterdam streeft met VISI meer duidelijkheid na over wie welk besluit genomen heeft, op basis van welke informatie en wat de bevoegdheden van die persoon waren.

Tijdens het project hebben betrokken partijen inzicht in de status van communicatie (wie is aan zet?) en de juiste documentversie. De partijen kunnen dan aan de hand van overzichten de actuele status inzien van belangrijke stuurinformatie (zoals actuele kostenoverzichten van termijnen en meer- en minderwerk). Door deze afspraken worden de middelen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT) beter benut.

Wat houdt dat voor u in?

Gemeentewerken Rotterdam schrijft vanaf oktober 2006 in haar openbare bestekken communicatie door middel van VISI voor op diverse vlakken.

Het betreft hier o.a.:

- Weekstaten (incl. bijbehorende controledocumenten als weegbonnen en



sonderingen, ect.)

- Termijnstaten
- Afwijkingen en wijzigingen
- Beoordelingsdocumenten (bijvoorbeeld kwaliteitsplan)
- Dagboeken, bouwverslagen, brieven.

De communicatie betreffende de bovenstaande onderwerpen tussen u en de directievoerder / toezichthouder van Gemeentewerken Rotterdam vindt digitaal plaats.

Hiervoor dient u te beschikken over de juiste hardware en software. De eisen met betrekking tot de hardware kunt u vinden deel 3, hoofdstuk 01.25 van dit bestek.

De VISI-software is bij verschillende bedrijven aan te schaffen. Op de internet-site van de CROW (www.visi.nl) kunt u een lijst vinden van leveranciers. U vindt dit links op de site onder link 'Andere sites' en dan de link 'Leveranciersforum VISI'. De VISI-software van de verzender hoeft niet dezelfde te zijn als de VISI-software van de ontvanger.

Meer informatie.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.visi.nl . Hier vindt u onder andere een voorlichtingsfilm, nieuwsbrieven en een handboek VISI.

Indien u nog vragen geeft kunt u contact opnemen met Gemeentewerken Rotterdam, visi@gw.rotterdam.nl of met dhr. A. Langerak (010 – 4895481).